**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МКДОУ**

**«Детский сад с.Будукан»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Удовенко**

**Приказ № 45 28.08.2017г**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Отчет о результатах самообследования МКДОУ «Детский сад с.Будукан» по состоянию на 31.08.2017г
2. Заведующей МКДОУ Удовенко О.В обеспечить размещение отчета на сайте учреждения и предоставить его в отдел Образования администрации г.Облучье.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ О.В.Удовенко**

**Рассмотрено**

**На заседании педагогического Заведующий МКДОУ**

**совета МКДОУ № 1 от 25.08.2017г «Детский сад с.Будукан»**

**Воспит. \_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Гайко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Удовенко**

**Приказ № 45 28.08.2017г**

**О Т Ч Е Т**

**О самообследовании МКДОУ «Детский сад с.Будукан»**

**За 2016-17учебный год**

**МКДОУ с.Будукан**

**2017г**

**1.Цель самообследования:**

**Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.**

**Процедура самообследования способствует:**

1. **Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.**
2. **Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.**
3. **Отметить существующие проблемные зоны.**
4. **Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.**

**Источники информации:**

1. **Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, дополнительного образования, статистические данные).**

**Форма предъявления информации:**

**Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.**

**Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом Заведующего детским садом.**

**2.Общие сведения об учреждении**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учрежден  
«Детский сад с.Будукан» создано муниципальным образованием «Облученский муниципальный район».**

**Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Будукан».**

**Сокращенное наименование - МКДОУ «Детский сад с.Будукан»**

**Организационно-правовая форма – учреждение.**

**Тип учреждения – казённое.**

**Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.**

**Учредителем учреждения и собственником ее имущества является администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район».**

**Юридический адрес и место нахождения Учреждения:**

**679120, Еврейская автономная область, Облученский район, село Будукан, ул. Заречная , №10А**

**Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.**

**Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения (далее – заведующий), за исключением случаев их принятия коллегиальными органами управления Учреждением.**

**Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования**

**Основными видами деятельности Учреждения является реализация:**

**-основной общеобразовательной программы дошкольного образования;**

**- присмотр и уход за детьми.**

**Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста**

**К компетенции учреждения относятся:**

**- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;**

**- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными** [**стандартами**](consultantplus://offline/ref=949B42A8B638D21247A25327D678384C297D223DEAB758DF0AF4F00AB2V4qFD)**;**

**- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;**

**- установление штатного расписания;**

**- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;**

**- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;**

**- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;**

**- прием обучающихся в учреждение;**

**- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ учреждения;**

**- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;**

**- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;**

**- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации, организации питания воспитанников;**

**- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;**

**- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;**

**- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";**

**- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Режим работы детского сада:**

**5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).**

**Учреждение работает с 7.30 до 18.00**

**II.  Результаты анализа показателей деятельности**

**2.1.Система управления организации**

**МКДОУ»Детский сад с.Будукан» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативно-правовыми и локальными актами учреждения: Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», конвенцией ООН о правах ребенка, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.**

**Управление Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Будукан» осуществляется в соответствии с Уставом МКДОУ   и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления.    В соответствии с Уставом общественная структура управления МКДОУ представлена Общим собранием трудового коллектива работников, Педагогическим советом.**

**Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью**

**Отношения между МКДОУ  и управлением образования администрации Облученского муниципального  района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом.**

**Отношения Учреждения  с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.**

**Вывод:  Учреждение  зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.**

**Образовательная деятельность**

**2.1.      Содержание образовательной деятельности**

**В Учреждении реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая  позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.**

**Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.**

**Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.**

**Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»,  «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.**

**Содержание образовательного процесса, выстроено на основе:**

**1.Основной общеобразовательной программы дошкольного образования разработанной учреждением.**

**2. Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

**Дополнительное образование воспитанников.**

**В учреждении созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников по программе кружка «Буквенные сказки»**

**Кружок »Буквенные сказки»**

**(на основе книги Л.М.Граб «Обучение творческому рассказыванию»детей**

**5-7лет,Волгоград,2010г)**

**В течении 16-17года с детьми подготовительной группы проводился кружок по подготовке детей к школе.**

**ЦЕЛЬ кружка-**

**Создание условий для успешной подготовки дошкольников к школе.**

**Задачи:**

**1.Активизировать и совершенствовать знания детей по обучению грамоте.**

**2.Стимулировать интерес дошкольников к образам букв (графическим и печатным),к анализу их элементов и соотнесение образа буквы с названием.**

**Дополнительное образование ведется по программе, разработан  план, ведется анализ ее эффективности.**

**Отношения с социальными учреждениями Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:**

**- Школа ООШ №22**

**- ИКДЦ филиал Дома Культуры с.Будукан**

**Учреждение осуществляет сотрудничество со школой № 22 с.Будукан и филиалом Дома Культуры. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:**

* **отслеживалась адаптация выпускников детского сада;**
* **проводилась диагностика готовности детей к школе;**
* **экскурсии различной направленности.**
* **Проводились культурно-развлекательные, досуговые мероприятия совместно с филиалом Дома Культуры.**

**3 Организация образовательного процесса**

**Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС.  При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.**

**Организованная в Учреждении предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей,  предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.**

**Взаимодействие с родителями коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества.   
При этом решаются приоритетные задачи:**

* **повышение педагогической культуры родителей;**
* **приобщение родителей к участию в жизни детского сада;**
* **изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.**

**Для решения этих задач используются различные формы работы:**

* **родительские собрания, консультации;**
* **проведение совместных мероприятий для детей и родителей;**
* **анкетирование;**
* **наглядная информация;**
* **показ занятий для родителей – Дни открытых дверей;**
* **выставки совместных работ;**
* **посещение открытых мероприятий и участие в них;**
* **заключение договоров с родителями вновь поступивших детей**

**Работает консультативная служба специалистов: медсестра ФАП и воспитателя группы. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной  деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.  В течение учебного года в группе организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов,  постоянно оформлялись стенды для различной информации.**

**4. Качество подготовки обучающихся**

**На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.**

**Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МКДОУ.**

**Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению  в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.**

**Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.**

**Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.**

**5. Качество кадрового обеспечения**

**Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.  Составлен план  прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.**

**Дошкольное образовательное учреждение  укомплектовано кадрами  полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.**

**6.Материально-техническая база**

**В Учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии..  
В детском саду имеются: групповое помещение, кабинет заведующего, методический кабинет,  пищеблок,спальное помещение, прачечная.**

**Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудована групповая комната, включающая игровую, познавательную, обеденную зоны. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием,  современными информационными  стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен 1 персональным компьютером, 1 ноутбуком с колонками, музыкальным центром, магнитофоном, телевизором с ДВД и видео.**

**В детском саду имеется фотоаппарат, который используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.**

**Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.**

* **Коллективный договор на 2017-2020 г.**
* **Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ**
* **Положение о педагогическом совете ДОУ.**
* **Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся воспитанников.**
* **Положение об оплате труда работников МКДОУ**
* **Положение о системе мониторинга в ДОУ.**
* **Положение об организации питания в МКДОУ.**
* **Положение о родительском комитете ДОУ**
* **Положение о рабочей программе педагога ДОУ.**
* **Положение о системе индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО.**
* **Положение о сайте образовательного учреждения.**
* **Положение о внутреннем контроле в ДОУ.**
* **Положение о взаимодействии с родителями (законными представителями) ДОУ.**
* **Положение об аттестации педагогических работников.**
* **Положение об аттестационной комиссии в ДОУ.**
* **Положение о предоставлении дополнительного образования в ДОУ.**
* **Положение о самообразовании педагогов.**
* **Положение об общем собрании трудового коллектива.**
* **Правила внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников ДОУ.**
* **Положение об оплате труда работников.**
* **Положение о консультативном центре**

**В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.**

**С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.**

**На основании договора о совместной деятельности с ФАП с.Будукан ведется работа по медицинскому обслуживанию детей в ДОУ, а именно:**

**-Медицинская сестра ФАПа - ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. Медицинская сестра осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада**

**Проводятся профилактические мероприятия:**

* **осмотр детей во время утреннего приема;**
* **антропометрические замеры;**
* **анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;**
* **ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;**
* **лечебно-профилактические мероприятия.**

**7.Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

**Систему качества дошкольного образования  мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя  интегративные составляющие:**

* **Качество воспитательно-образовательного процесса;**
* **Качество работы с родителями;**
* **Качество работы с педагогическими кадрами;**
* **Качество предметно-пространственной среды.**

**С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности  применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих  решений.  В учреждении выстроена система анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ООПДО ДОУ, ФГОС, условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  Эти задачи решаются через сайты «В помощь образованию», «УчМет и Мцо» , где можно выписать новый материал или методические разработки и литературу в соответствии с ФГОС ДО.В настоящее время выписан материал на сумму более 5тыс рублей, что помогает воспитателю решать воспитательно-образовательные задачи в ДОУ.**

**Показатели деятельности ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица**  **измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| **1.1** | **Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе** | **18человек** |
| **1.1.1** | **В режиме полного дня (8-12 часов)** | **18человек** |
| **1.1.2** | **В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)** | **-** |
| **1.1.3** | **В семейной дошкольной группе** | **-** |
| **1.1.4** | **В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации** | **-** |
| **1.2** | **Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет** | **7человек** |
| **1.3** | **Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8  лет** | **11человек** |
| **1.4** | **Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:** | **-18чел** |
| **1.4.1** | **В режиме полного дня (8-12 часов)** | **-18чел** |
| **1.4.2** | **В режиме продлённого дня (12ч)** | **-0** |
| **1.4.3** | **В режиме круглосуточного пребывания** | **-0** |
| **1.5** | **Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: (ТНР)** | **-0** |
| **1.5.1** | **По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии** | **-0** |
| **1.5.2** | **По освоению образовательной программы дошкольного образования** | **-18чел** |
| **1.5.3** | **По присмотру и уходу** | **-18чел** |
| **1.6** | **Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника** | **0,2** |
| **1.7** | **Общая численность педагогических работников, в том числе:** | **2 человек** |
| **1.7.1** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование** | **1 человек,** |
| **1.7.2** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)** | **1 человек,**  **50 %** |
| **1.7.3** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование** | **-** |
| **1.7.4** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)** | **1 человек,**  **50 %** |
| **1.8** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:** | **2человека,**  **100 %** |
| **1.8.1** | **Высшая** | **нет** |
| **1.8.2.** | **Первая** | **1 человек,**  **50 %** |
| **1.9** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников в  общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:** |  |
| **1.9.1** | **До 5 лет** | **-** |
| **1.9.2** | **Свыше 30 лет** | **2 человека**  **100 %** |
| **1.10** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет** | **-0** |
| **1.11** | **Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет** | **2 человека,**  **100 %** |
| **1.12** | **Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профильную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников** | **2 человека,**  **100 %** |
| **1.13** | **Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников** | **2 человека,**  **100 %** |
| **1.14** | **Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации** | **2/18 человек** |
| **1.15** | **Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:** |  |
| **1.15.1** | **Музыкального руководителя** | **да** |
| **1.15.2** | **Инструктора по физической культуре** | **нет** |
| **1.15.3** | **Учителя-логопеда** | **нет** |
| **1.15.4** | **Логопеда** | **Нет** |
| **1.15.5** | **Учителя-дефектолога** | **Нет** |
| **1.15.6** | **Педагога-психолога** | **Нет** |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| **2.1** | **Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника** | **2.8 м2** |
| **2.2** | **Наличие физкультурного зала** | **Нет** |
| **2.3** | **Наличие музыкального зала** | **нет** |
| **2.4** | **Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке** | **Да** |